COELMO S.p.A.

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo
ai sensi del D.Lgs. 231/2001
e della L. 190/2012

Codice Etico

Adottato dal Consiglio di Amministrazione
di COELMO S.p.A.

SOMMARIO

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE 3

1. PRINCIPI ETICI 5

1.1 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI 5

1.2 INTEGRITA' 5

1.3 PARI OPPORTUNITA' 5

1.4 RESPONSABILITA' SOCIALE 6

1.5 SPIRITO DI COLLABORAZIONE 6

1.6 SALUTE E SICUREZZA 6

1.7 RISERVATEZZA 7

1.8 QUALITA' 7

1.9 AMBIENTE 8

2. REGOLE DI COMPORTAMENTO 9

2.1 RAPPORTI CON FORNITORI 9

2.2 RAPPORTI CON CLIENTI 9

2.3 RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI 10

2.4 RISORSE UMANE 10

2.5 INFORMAZIONI RISERVATE E PRIVILEGIATE 11

2.6 CONFLITTI DI INTERESSE 11

2.7 TRACCIABILITA' DELLE ATTIVITÀ SVOLTE 12

2.8 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI 12

3. REGOLE ATTUATIVE 13

3.1 COMUNICAZIONE DEL CODICE 13

3.2 SISTEMA SANZIONATORIO 14

3.3 ENTRATA IN VIGORE 14

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

COELMO S.p.A. (di seguito "Società") adotta il presente Codice Etico (di seguito "Codice"), per definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice contiene, pertanto, i principi etici e le regole di comportamento che i componenti del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Delegato, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, gli agenti, i fornitori, i partners d'affari e tutti coloro che operano in nome o per conto della Società (di seguito "Destinatari") sono tenuti a rispettare.

I principi e le disposizioni del presente Codice declinano gli obblighi generali di diligenza, integrità e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nelle relazioni con la collettività e nell'ambiente di lavoro.

L'osservanza del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 cod. civ. ed è fondamentale per il buon funzionamento, per l'affidabilità, per l'immagine e per la reputazione di COELMO, poiché l'insieme di questi fattori costituisce il patrimonio fondamentale per assicurare la continuità dell'impresa.

Ogni violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) o un inadempimento contrattuale. Il valore e l'importanza del Codice Etico sono rafforzati dalla previsione di una specifica responsabilità delle funzioni aziendali, in conseguenza della commissione dei reati e degli illeciti amministrativi richiamati dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR 106/93) e dal Dlgs. 196/03 Codice privacy.

La Società, a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i principi etici e le regole di comportamento previste nel presente Codice.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società potrà giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi sopra enunciati.

Pur considerando le differenze sotto il profilo normativo, socio economico, culturale e religioso, le disposizioni del presente documento si applicano anche alle attività svolte all'estero.

I. PRINCIPI ETICI

1.1 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto della Società devono essere svolte nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa dovesse operare.

Ciascun Destinatario si impegna inoltre, nello svolgimento delle proprie funzioni, a rispettare le procedure aziendali in vigore descritte nel sistema di gestione integrato "SQARS" implementato nel rispetto delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, SA 8000:2014 e OHSAS 18001:2007.

1.2 INTEGRITA'

COELMO applica un Sistema di Gestione Integrato tale da garantire il rispetto di tutte le norme internazionali e nazionali in materia di lavoro, salute, sicurezza e ambiente.

Oltre a ciò COELMO si impegna affinché ciascun Destinatario nello svolgimento delle proprie funzioni abbia una condotta ispirata all'integrità morale ed alla trasparenza, nonché ai valori di onestà, lealtà, correttezza e buona fede con la convinzione che il rispetto di tali valori aiuti ad assumere, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, comportamenti a difesa della dignità della persona e della reputazione aziendale.

1.3 PARI OPPORTUNITA'

COELMO adotta il principio della pari dignità di trattamento sul lavoro, superando gli stereotipi di genere e vietando qualsiasi discriminazione nei percorsi di selezione, di assunzione, di promozione e avanzamenti di carriera.

COELMO adotta azioni specifiche per favorire la conciliazione tempi lavoro/vita e la flessibilità di orario creando e mantenendo un ambiente di lavoro adatto a valorizzare le differenze di genere affinché si migliori la qualità di vita/lavoro di tutti i dipendenti.

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne.

Una condotta socialmente accettabile, che riconosca la dignità umana, è indispensabile per lo sviluppo di ogni società.

1.4 RESPONSABILITA' SOCIALE

COELMO sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori ed astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo ed abusivo a danno dei clienti.

La Società promuove iniziative per la divulgazione e sensibilizzazione in materia di responsabilità sociale verso i propri dipendenti, fornitori e tutte le parti interessate contribuendo, per quanto possibile, al miglioramento economico, ambientale e sociale degli interlocutori interni ed esterni.

Ciascun Destinatario è tenuto al rispetto del contesto aziendale della Società centrato sulla legalità, sostegno dei diritti umani, tutela dei minori, sicurezza dei luoghi di lavoro, diritti dei lavoratori e pari opportunità.

1.5 SPIRITO DI COLLABORAZIONE

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo produttivo rappresenta un principio imprescindibile per la Società.

Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

1.6 SALUTE E SICUREZZA

COELMO pone in essere tutte le misure necessarie per la tutela della salute e della integrità fisica dei propri dipendenti, adottando un modello di organizzazione aziendale impostato sul costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro.

La Società si adegua inoltre alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. In particolare, devono osservarsi tutte le disposizioni dettate con riferimento al Testo Unico sulla Sicurezza (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1

della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e di ogni altra norma di legge applicabile alla società.

COELMO analizza scrupolosamente gli aspetti relativi alla Salute e Sicurezza durante la progettazione di nuovi prodotti e nella fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti.

COELMO attua misure di prevenzione e protezione dai rischi finalizzate alla riduzione/eliminazione di eventuali infortuni e danni alla salute derivanti dalle attività lavorative sia presso gli stabilimenti produttivi che i siti esterni.

COELMO attua il protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19 attraverso apposite linee guida aziendali.

Per dare attuazione alla propria politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, COELMO cura la continua formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale alle tematiche della sicurezza.

1.7 RISERVATEZZA

COELMO garantisce, in conformità alle disposizioni di legge e dei regolamenti, Privacy inclusa, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle attività aziendali.

1.8 QUALITA'

COELMO adotta come principio base quello del completo soddisfacimento delle esigenze espresse e inespresse del cliente.

COELMO, a partire dall'analisi del contesto in cui opera e di tutti i fattori interni ed esterni che influenzano la propria attività, individua, analizza e gestisce con metodologie di risk assessment, tutti i potenziali rischi che impattano sui processi aziendali al fine di mantenere sotto controllo tutti gli eventi indesiderati attuando le necessarie misure preventive.

In conseguenza di ciò, definisce e riesamina gli obiettivi specifici per il miglioramento delle proprie performance, monitora continuamente i processi aziendali e risolve tempestivamente le non conformità riscontrate analizzando le indicazioni, le osservazioni ed i reclami dei clienti.

1.9 AMBIENTE

COELMO è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente valutando in anticipo gli aspetti/impatti ambientali diretti e indiretti derivanti da nuovi processi, servizi e attività dell'organizzazione, anche al fine di garantire una gestione della catena di produzione in linea con il principio di tutela ambientale.

COELMO esegue una progettazione del prodotto in ottica di life cycle assessment al fine della minimizzazione dell'impatto ambientale nell'arco dell'itero ciclo di vita del prodotto, dall'assemblaggio allo smaltimento al temine della vita utile.

COELMO monitora continuativamente la presenza di sostanze pericolose all'interno degli stabilimenti e assicura la minimizzazione di rischi connessi alla loro dispersione nell'ambiente, migliorando le performance di combustione dei prodotti realizzati per la salvaguardia della qualità dell'aria e ottimizzando l'uso delle risorse naturali ed energetiche anche attraverso l'utilizzo di energie rinnovabili.

Ciascun Destinatario è tenuto all'ottimizzazione della gestione dei rifiuti prodotti, per ottenere una riduzione delle quantità prodotte, e ricercare le più opportune modalità di raccolta, trasporto e destinazione finale degli stessi.

Ogni Destinatario è tenuto all'ottimizzazione del consumo di risorse naturali (energia, acqua, etc), materie prime, carta, per ridurne i possibili sprechi e applicando, ove possibile, sistemi di recupero e riutilizzo delle stesse.

2 REGOLE DI COMPORTAMENTO

2.1 RAPPORTI CON FORNITORI

COELMO imposta i rapporti con i fornitori esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto della legge.

La conoscenza ed il controllo di ciascun fornitore costituiscono un elemento altamente significativo per il raggiungimento dell'obiettivo di conformità dei prodotti.

I fornitori sono valutati e selezionati in base alla loro capacità di rispondere ai requisiti della SA 8000 e di condividere l'impegno sociale richiesto dalla Società, nonché in base al rispetto delle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 ed OHSAS 18001.

I fornitori vengono mantenuti costantemente sotto osservazione e valutati per i prodotti e i servizi forniti.

COELMO attua misure di prevenzione e protezione per il contenimento della diffusione del COVID-19 attraverso le regole generali per ditte terze e le linee guida aziendali.

2.2 RAPPORTI CON CLIENTI

La particolare attenzione prestata alle aspettative espresse ed implicite del Cliente, rappresentano per la Società una costante guida nella definizione dell'operatività di tutta l'Azienda, essendo chiaro che il successo aziendale passa attraverso la soddisfazione del Cliente attuale e la promozione che un Cliente soddisfatto può fare presso una molteplicità di Clienti potenziali.

COELMO imposta i rapporti con clienti sulla base di criteri di fiducia, qualità e rispetto delle leggi.

La Società garantisce adeguati standard di qualità dei prodotti e dei servizi offerti ed è impegnata a monitorare periodicamente la qualità degli stessi.

COELMO utilizza appositi strumenti per la misurazione della soddisfazione del Cliente.

Alla clientela devono essere date informazioni esaurienti e accurate sui prodotti e servizi

forniti così da consentire loro di fare scelte consapevoli.

In fase di formulazione dell'accordo tra le parti, le funzioni interessate individuano chiaramente i requisiti specificati dal Cliente, nonché quelli impliciti ed inclusi nelle normative di settore.

2.3 RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI

COELMO adempie gli obblighi di legge nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Autorità competenti, garantendo la completezza e l'integrità delle notizie, l'oggettività delle valutazioni e assicurandone la tempestività nell'inoltro.

I rapporti della Società nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Autorità competenti devono essere intrattenuti da ciascun Destinatario con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Le relazioni con i soggetti sopra riportati sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

2.4 RISORSE UMANE

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure aziendali ed essere ispirata a criteri di trasparenza ed in ottica di genere e di pari opportunità, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuali.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare. I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

COELMO fornisce strumenti per favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro comunicando al personale l'impegno assunto a favore di una cultura di pari opportunità in

ottica di genere.

COELMO testimonia all'esterno le politiche adottate ed i risultati ottenuti al fine di diffondere la cultura solidale e responsabile, difendendo nelle comunicazioni pubblicitarie l'immagine della donna e dell'uomo, utilizzandole in modo dignitoso, eticamente corretto e responsabile.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri collaboratori e per i colleghi ivi compresi quelli relativi alla gestione dei dati e delle informazioni.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione dei rischi di infortunio. Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali ciascuna Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

2.5 INFORMAZIONI RISERVATE E PRIVILEGIATE

I Destinatari, qualora detentori di informazioni riservate e/o privilegiate, si impegnano a mantenerne la massima riservatezza, comunicandole a terzi, siano essi interni o esterni alla società, solamente per esigenze lavorative ed accertandosi che tali persone siano vincolate da obblighi di riservatezza legale, regolamentare, statutaria o contrattuale.

I Destinatari devono astenersi dal diffondere notizie false o fuorvianti, ed inoltre dall'utilizzare, per finalità personali o nell'interesse della Società, informazioni non di dominio pubblico, apprese durante l'esecuzione di mansioni lavorative o transazioni commerciali, che possano trarre in inganno la comunità esterna o provocare indebite variazioni del valore della Società.

2.6 CONFLITTI DI INTERESSE

Nello svolgimento di ogni attività, COELMO opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale; in particolare deve essere evitato qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno dell'azienda.

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali della Società.

Ciascun Destinatario è tenuto ad informare senza ritardo ed esaurientemente, i casi di conflitto di interessi con la Società (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

2.7 TRACCIABILITA' DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire e di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione, nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

2.8 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI

E' fatto espresso divieto ai Destinatari di utilizzare i beni aziendali, anche per quanto attiene le risorse informatiche e di rete, per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

E' vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno anche secondo quanto disposto dal Regolamento relativo alla gestione ed utilizzo dei dati e della informazioni aziendali.

3. REGOLE ATTUATIVE

3.1 COMUNICAZIONE DEL CODICE

COELMO informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare l'Organismo Di Vigilanza (ODV) provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari in lingua italiana ed inglese;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla Società o che abbiano con essa rapporti durevoli.

Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice, COELMO predispone il Sistema di segnalazione whistleblowing che è organizzato attraverso un canale alternativo di comunicazione/segnalazione, idoneo a garantire, anche con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del segnalante: in tale ottica, il canale predefinito è una casella di posta elettronica, a cui potranno accedere solamente i componenti dell'Organismo di Vigilanza (ODV), alla quale tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere al suo interno possono riferire, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata.

I Destinatari devono presentare, a tutela dell'integrità della Società, segnalazioni circostanziate di eventuali condotte illecite, che in buona fede, sulla base della ragionevole convinzione fondata su elementi di fatto, ritengano essersi verificate o di violazioni del Codice adottato da COELMO, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni

svolte.

I Destinatari Apicali hanno il divieto di porre in essere atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

L'Organismo deve agire in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse, assicurando loro la riservatezza circa l'identità, fatti comunque salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società e delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

3.2 SISTEMA SANZIONATORIO

COELMO, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

I provvedimenti nei confronti dei dipendenti, degli amministratori e dei collaboratori soggetti alla direzione o alla vigilanza derivanti dalla violazione dei principi etici e delle regole comportamentali di cui al presente Codice sono quelli previsti dai CCNL applicabili.

Ogni comportamento posto in essere da consulenti, collaboratori, agenti, fornitori e partner d'affari collegati alla Società da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente e, comunque non soggetti alla direzione o alla vigilanza, in violazione delle previsioni del presente Codice, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società.

3.3 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione, avrà efficacia immediata è sarà portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati.

Esso potrà essere revisionato e modificato in qualsiasi momento dal Consiglio di Amministrazione tenendo conto dell'evoluzione normativa e legislativa, ma anche tenendo

conto dell'esperienza acquisita con la sua applicazione e del contributo ricevuto da dipendenti, collaboratori ed enti terzi.

COELMO tramite i soggetti preposti, vigilerà con attenzione sull'osservanza delle disposizioni del presente documento, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.